

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

法人名	社会福祉法人 幸清会	代表者	大久保 幸積	法人・事業所の特徴	・法人理念である「穏やかで、楽しい、尊厳ある生活を保障する」「その人らしいあたり前の生活を保障する」のもとで事業所理念である「慣れ親しんだ地域の中で笑顔と安らぎの時間を共に過ごす」の実現に向けて、小規模多機能を持つ、通所、宿泊、訪問の各サービスを実践しています。
事業所名	小規模多機能型居宅介護みたらの杜	管理者	三浦 力		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1 人	1 人	2 人	人	人	1 人	人	2 人	人	7 人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認				
B. 事業所のしつらえ・環境			・「数回程度しか入ったことがない」との意見があり、事業所に訪れたことがある人と訪れたことがない人の差が大きくある。	・事業所にはいったことが数回程度との意見が多いため定期的な見学の機会をつくる。
C. 事業所と地域のかかわり				
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み			・利用者以外にも広く小規模多機能を理解してもらえるようにしてもらいたい。	・町内会会館にパンフレットを置かせてもらい地域住民への広報活動を行う。
E. 運営推進会議を活かした取組み				
F. 事業所の防災・災害対策			・みたらの杜(関連事業所含)として大変頼りになる存在であるが、今後さらに運営推進会議を通して防災についての協力体制を構築したい。	・町内会と協力し互いの避難訓練等に参加していく。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 27年12 月27 日(17 : 30 ~ 19 :30)
------------------	-----	------------------------------------

1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	三浦・白井・奥田・三橋・中野・野々
-------------------	------	-------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		7			7
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?		7			7
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?		7			7
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		7			7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>利用前には事前情報を元に毎日のミーティング、小規模技術指導会議等で情報を共有し受け入れ態勢の構築が出来ている。サービス開始時や慣れていない時期には、送迎時や毎日の電話連絡及び、連絡帳に日々の出来事を記載し本人や家族との交流を持ち些細な事でも相談して頂ける環境を整えている。また、通所日には本人の思いをさりげなく聞き職員間で情報共有し共通理解に努めている。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 27年12 月27 日(17 : 30 ~ 19 :30)
------------------	-----	------------------------------------

2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	三浦・白井・奥田・三橋・中野・野々
--------------------------	------	-------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?		7			7
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		7			7
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		7			7
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		7			7

できている点	200字程度で、できていること、その理由を記入すること
<p>会議・ミーティングでご本人・家族からの要望を聞き出来る事、出来ない事、やりたい事等を本人の状況を考慮しながら話し合いを行ない、日々のケアを実践している。本人の意思が汲み取りづらい方や、言語化する事が難しい利用者に関しても、通所・訪問時・電話連絡の際に、家族からの情報を得る事と本人の行動等で汲み取る事が出来ている。対応したケアをミーティングで情報共有し、都度必要なケアを行っている。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 27年12 月27 日(17 : 30 ~ 19 :30)
------------------	-----	------------------------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	三浦・白井・奥田・三橋・中野・野々
------------	------	-------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10 個以上把握できていますか?		7			7
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	6			7
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		7			7
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	4			7
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	5			7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>利用前のアセスメントを元に本人の趣味や嗜好を含めた生活歴や既往歴、家族からの情報を元に以前の暮らし方を把握している。食事については本人の状況をミーティングを通して職員間で話し合い、都度状況に応じた食事提供を行っている。排泄についても日々のケアの中から個々の排泄間隔や状況を把握し、ミーティングでの情報交換の中から職員間で共有し本人に合わせた排泄ケアが行えている。入浴時には浴室ある大小の浴槽を提供し本人の意向を聞き、好きな浴槽で入浴して頂くと共に、体調面等に配慮した支援を行っている。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 27年12 月27 日(17 : 30 ~ 19 :30)
------------------	-----	------------------------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	三浦・白井・奥田・三橋・中野・野々
---------------	------	-------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		7			7
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		7			7
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		7			7
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		7			7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>利用前の事前情報、生活歴や近々の人間関係を把握し職員間で共有している。通所日には送迎の際に家族と話す時間を持つ事で通所日以外の様子を把握し、通所日以外では訪問、特に毎日の電話連絡時に本人または家族から日常の様子を聞き、職員間で把握している。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 27年12 月27 日(17 : 30 ~ 19 :30)
------------------	-----	------------------------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	三浦・白井・奥田・三橋・中野・野々
----------------	------	-------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		7			7
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	6			7
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	6			7
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	6			7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>通所時の送迎の際に、地域の方の協力により自宅の鍵を借り利用者の自宅へ迎えに行っている。それにより本人・家族が安心して通所出来る環境が整っている。</p> <p>利用開始前の対応として対人関係の苦手な利用者へは信頼関係を構築する為職員の訪問対応で通所に繋がるよう支援を行っている。また日々の利用者との関わりの中から、必要な支援を職員間で把握し情報共有をする事で柔軟な支援を行っている。また家族との相談後に状況に応じて必要な通所・訪問・宿泊の支援を行えている。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 27年12 月27 日(17 : 30 ~ 19 :30)
------------------	-----	------------------------------------

6. 連携・協働	メンバー	三浦・白井・奥田・三橋・中野・野々
----------	------	-------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?			1	6	7
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		1		6	7
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?		4	1	2	7
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?		1	4	2	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
福祉用具貸与事業者との会議は行われているが医療機関、看護師との会議は行われていない。利用者のかかりつけ医の把握し通院支援を行い医師とのやりとりは記録に残している。 町内会との繋がり強くあり、互いに支援の関係を築いている。特に町内会主催の夏祭りや盆踊りには積極的に参加している。事業所で開催している花火大会には近隣の子供達と家族が参加し、ふれあいの機会を設けてる。恒例行事である事業所で開催されるクリスマス会には職員の子供も参加し利用者で過ごす機会を設け一緒に楽しませている。更にボランティア・インターンシップ等の受け入れを行っている。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
事業所が外に出て行う取り組みについては在宅支援の中で十分ではあるが、地域の高齢者が訪れる機会を持っていない。会議の出席については、サービス機関との直接な関わりがない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域の高齢者と触れ合う機会が少ない為より多く慰問等に来られるよう働きかけを行っていく。具体的な改善計画として地域の高齢者との連携で事業所でのカラオケ大会を定期的に計画する。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 27年12 月27 日(17 : 30 ~ 19 :30)
------------------	-----	------------------------------------

7. 運営	メンバー	三浦・白井・奥田・三橋・中野・野々
-------	------	-------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	1	6			7
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		7			7
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	6			7
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	5			7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>町内会との連携が強い為互いに支援出来る環境が整っている。主町内会のお祭りの参加や運営推進会議の参加を行ない利用者・家族からの意見は随時聞けるよう事業所は整備されている。</p> <p>利用者からの意見、苦情は都度報告し改善に取り組む事が出来ており、事業所内の会議等でも職員周知を徹底し早急に対応している。また事業所で合同職員会議を定期的に行い職員の意見が運営に反映されている。</p>	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 27年12 月27 日(17 : 30 ~ 19 :30)
------------------	-----	------------------------------------

8. 質を向上するための取組み	メンバー	三浦・白井・奥田・三橋・中野・野々
-----------------	------	-------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか		5	2		7
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		4	2	1	7
③	地域連絡会に参加していますか	1			6	7
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	5			7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 地域連絡会については室蘭市オレンジネットの推進委員として参加している。 研修については施設内研修を毎月開催し参加する事により学びの機会を多く持っている。法人内研修についても経験年数に応じた研修があり、参加の機会が多くある。 リスクマネジメントについてはヒヤリはっと励行により今年度は事故0件となっている。
--------	--

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること 研修に参加出来る機会はあるが、勤務上参加出来ない場合もある。地域連絡会については上司が参加しており、直接的な関わりが薄い。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 研修の参加については自己研鑽の場でもある為、年間研修計画を全職員が年間の中で参加出来る方向に持っていき、参加した職員の研修内容を把握しバランス良く職員が参加出来るように、勤務票作成時に調整し計画を立てる。また職員周知を徹底する為に施設内年間研修計画の掲示を行う。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 27年12 月27 日(17 : 30 ~ 19 :30)
------------------	-----	------------------------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	三浦・白井・奥田・三橋・中野・野々
--------------	------	-------------------

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	5	2			7
②	虐待は行われていない	5	2			7
③	プライバシーが守られている	4	3			7
④	必要な方に成年後見制度を活用している		7			7
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	2			7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
不適切なケアを行わないよう、毎月行われている高齢者虐待防止研修の事例検討を行っている。また虐待に関する回覧を全職員が閲覧し周知する事で意識を高めている。また上司からの指導を通し自己研鑽を行う事により、虐待のないケアを行えている。個人情報管理についてはケースファイルの保管場所が定まっており、適正に管理されている。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)