令和5年度入社職員フォローアップ研修要綱（3ヶ月編）

対　象　者	令和5年度新人研修受講の職員
日　　程	令和5年7月24日（月）～　25日（火）
会　　場	財田の杜 研修センター（虻田郡洞爺湖町川東80―16）　※運営担当【第2委員会】
参　加　費	7,000円（参加費2,000円、宿泊費2,500円、食事代【朝1昼2夕1 】2,500円

～研修のねらい～

入社から3ヶ月が経過した中で新人研修で習得した知識や技術を確認する機会とし、福祉専門職員として更に実践力を高めることができるようフォローアップします。また、仕事の内容や状況を相互に情報交換し互いの理解を深める中で悩みや戸惑いを払拭し仕事に対するモチベーションを高める機会とします。

【プログラム】

時間		研修科目	講師	研修内容
1日目				
8:30～8:50		受付	運営担当	
8:50～9:00		オリエンテーション	運営担当	研修のねらい、法人理念唱和
①	9:00～10:30（90分）	法人理念と職業倫理	行動規範）コンプライアンス委員会	理念の理解、援助者の基本態度や秘密保持、利用者の主体性、人権の尊重、専門性の向上など、福祉専門職として必要な職業倫理について学びます。（組織体制チェックリスト項目にも該当）
②	10:40～12:10（90分）	メンタルヘルス	幸清会）臨床心理士 岩佐先生	入社から3か月が経過し、日々の業務が忙しい中で自身の心や考え方を振り返る時間は多くありません。研修という場を活用し明日からもいきいきと活躍できる心と身体を整える機会とします。ストレスに早く気づく方法、ストレスを緩和するリラクゼーションやコミュニケーション方法、セルフケアに効果的な実践スキルを習得します。
12:10～13:00		昼食・休憩		
③	13:00～14:30（90分）	認知症ケア	GH来夢の杜大宮）杉谷施設長	認知症という病気やその心理について正しく理解する。認知症に伴う行動・心理症状を理解するうえで、利用者個々の心身状態を丁寧にアセスメントし、個々の状況に即したケアについて学びます。
④	14:40～16:00（80分）	信頼関係を築くコミュニケーション	行動規範）職員レベルアップ委員会	私たちは、専門的な知識や技術のほかに高度なコミュニケーションスキルが必要です。利用者様だけではなく、ご家族様とも信頼関係を築くために、社会人として求められる接遇やマナーにおいて、今回は電話連絡に焦点を当て、事例・実践を通してポイント・注意点などを学びます。
16:00～		振り返り	運営担当	
2日目				
8:50～9:00		オリエンテーション	運営担当	研修のねらい、法人理念唱和
①	9:00～10:30（90分）	身体拘束等の適正化と高齢者虐待防止	行動規範）職員レベルアップ委員会	高齢者虐待防止法・身体拘束廃止の基本的理解を深めるとともに、施設内での虐待や不適切なケアを防止するために必要な取り組みについて学び、また身体拘束廃止に向けた実践的スキルの習得を図ります。
②	10:40～12:10（90分）	高齢者に多い疾病と緊急時の対応について	特養大原の杜2016）碁石看護師	いざという時に慌てず冷静に対応できるよう高齢者に多くみられる疾病について理解を深め、緊急時の対応と医療行為について学びます。
12:10～13:00		昼食・休憩		
③	13:00～14:30（90分）	リスクマネジメント【事故防止】	行動規範）リスクマネジメント委員会	日常生活場面で起こりうるリスクを洗い出し、日々の支援の中で自身がどのような役割を担うことが事故の発生予防や事故発生後の迅速かつ適切な対応につながっていくかを考えます。
④	14:40～16:10（90分）	介護技術向上【移乗・体位交換編】	行動規範）職員レベルアップ委員会	日常生活を援助する上で必要な介護技術の基礎知識について確認します。今講義では介護の中でもリスクが高いと言われる移動介助の正しい方法について実技を交え再確認・技術を向上する機会とします。また、福祉用具についても確認します。
⑤	16:10～17:00（50分）	筆記テスト 3ケ月の振り返り	行動規範）職員レベルアップ委員会	新人研修で学んだ知識、終了した後の3ヶ月の業務をとして学んだ知識や技術の再確認。また全体でのふり返りを行い、職員としての心構えや今後の目標設定など、改めて考える機会とします。
17:00		終了		

令和5年度入社職員フォローアップ研修参加申込書

送付先：　職員レベルアップ委員会　吉田　宛
E-mail：yuki.yoshida.2022@koseikai-wel.or.jp
FAX：0142-82-4720
締切日：令和5年7月20日（木）

事業所名：			
	職　種		備考
1			
2			
3			
4			
5			

※ 参加費は、会計の振替を行いますので、当日徴収はありません。
※食事（朝550円、昼550円、夕850円）は朝・昼お弁当です。
夕食は研修受講生が調理をします。交流会を予定しています。
※ 宿泊研修となっておりますので、宿泊準備をして参加願います。
※ 研修当日は、「研修記録カード」を忘れずに持参ください。
※ 感染予防対策として、参加者・講師・運営担当者は全員マスク着用をお願いします。
※ 体調不良の場合は、自事業所の管理者へ報告し指示に従い対応願います。