# 令和2年度入社職員フォローアップ研修要綱（１年後編）

| | |
|---|---|
| 対　象　者 | 令和2年度新人研修受講の職員 |
| 日　　程 | 令和3年9月13日（月）～　14日（火） |
| 会　　場 | 財田の杜 研修センター（蛇田郡川東80―16）　　※運営担当【伊達地区】 |
| 参 加 費 | 6,800円（参加費2,000円、宿泊費2,500円、食事代【朝1昼2朝1 】2,300円 |

～研修のねらい～

入社から1年が経過した中、日々の業務で習得した知識や技術を確認する機会とし、介護職員として更に実践力を高めることができるようフォローアップします。また、仕事の内容や状況を相互に情報交換し、互いの理解を深める中で自己や仕事に対する悩みや戸惑いを払拭し、仕事に対する姿勢、仕事へのモチベーションを高める機会とします。

【プログラム】

| 時間 | | 研修科目 | 形式 | 講師 | 研修内容 |
|---|---|---|---|---|---|
| １日目 | | | | | |
| 8:30～8:50 | | 受付 | | 運営担当 | |
| 8:50～8:55 | | 研修のねらい | | 運営担当 | ねらい・オリエンテーション |
| 8:55～9:00 | | 理念唱和 | | 運営担当 | 基本理念・経営理念・ケア理念 |
| ① | 9:00～10:20（80分） | 法人理念と職業倫理 | 講義演習 | 行動規範）9委員会 | 理念の理解、援助者の基本態度や秘密保持、利用者の主体性、人権の尊重、専門性の向上など介護職員として必要な職業倫理について学びます。 |
| ② | 10:30～12:00（90分） | ユニットケア～今までの暮らしの継続～ | 講義演習 | みたらの杜）松橋施設長代理 | ユニットケアの考え方を基に起きてから寝るまでの1日の生活の流れに沿った支援の重要性について、場面ごとの事例や演習を通して学ぶ。 |
| 12:00～13:00 | | 昼食・休憩 | | | |
| ③ | 13:00～14:20（80分） | ケアプランと介護記録との関連性と整合性 | 講義演習 | 行動規範）1委員会 | ケアの現場においてアセスメントとケアプラン及びその記録の連動性が見られない場合が少なくない中で、ケアプランに基づいた記録の視点について、再度確認する。 |
| | 14:30～16:30（120分） | 介護技術向上【移乗・体位交換編】 | 講義演習 | 財田の杜）吉田生活相談員 | 食事・排泄・入浴等、日常生活を援助する上で必要な介護技術の基礎知識について確認します。また、今講義では介護の中でもリスクが高いと言われる移動介助（移乗介助、体位交換等）の正しい方法について実技を交え再確認・技術を向上する機会とします。 |
| 16:30～17:00 | | 振り返り | | 運営担当 | |
| ２日目 | | | | | |
| 8:50～8:55 | | 研修のねらい | | 運営担当 | ねらい・オリエンテーション |
| 8:55～9:00 | | 理念唱和 | | 運営担当 | 基本理念・経営理念・ケア理念 |
| ① | 9:00～10:30（90分） | 身体拘束等の適正化と高齢者虐待防止 | 講義演習 | 行動規範）11委員会 | 身体拘束等の適正化と高齢者虐待防止について、その背景と改正点について学び、介護の専門職として適切な介護サービスの視点を学びます。 |
| ② | 10:40～12:10（90分） | 医療行為と緊急時の対応 | 講義演習 | 幸豊の杜成香）道林看護師 | いざという時に慌てず冷静に対応できるよう高齢者に多くみられる疾病について理解を深め、緊急時の対応と医療行為について学びます。 |
| 12:10～13:10 | | 昼食・休憩 | | | |
| ③ | 13:10～14:40（90分） | リスクマネジメント【事故防止編】 | 講義演習 | 行動規範）6委員会 | 日常生活場面で起こりうるリスクを洗い出し、日々の支援の中で自身がどのような役割を担うことが事故の発生予防や事故発生後の迅速かつ適切な対応につながっていくかを考えます。 |
| ④ | 14:50～16:00（70分） | コロナ禍における入居者様への楽しみ支援 | 講義演習 | 行動規範）3委員会 | 新型コロナウイルスの影響により、行事や外出の自粛等、様々な制限を強いられている中、アクティビティを通して入居者が楽しい一日を過ごしていただける方法を学びます。 |
| 16:00 | | 終了 | | | |

# 令和2年度入社職員フォローアップ研修参加申込書

送付先：　行動規範第７委員会　　橋本相談員　宛

E-mail　：　hasimoto.akira.02@koseikai-wel.or.jp

FAX：　０１４２－７６－４８０７

締切日：　令和3年9月6日（月）

| 事業所名： | | | |
|---|---|---|---|
| | 職　　種 | フ　リ　ガ　ナ<br>氏　　名 | 備考 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

※ 参加費は、会計の振替を行いますので、当日徴収はありません。
※ 宿泊研修となっておりますので、宿泊準備をして参加願います。
※ 研修当日は、「研修記録カード」を忘れずに持参ください。
※ 感染対策として、参加者・講師・運営担当者は全員マスク着用をお願いします。
※ 体調不良がある場合は、自事業所の管理者へ報告し指示に従い対応願います。