

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15 20 45 48	地域交流 ・コロナ感染対策予防のため、外部との交流が全て中止となっていた ・5類に変更となったが、積極的に地域交流を再開することが出来ず、中止のままであった ・入居者の方が屋外に出来る機会が激減し社会交流の場が非常に少なく、継続した関係性を維持することが出来なかった	・感染対策を講じながら、事業所にて「ぬく杜カフェ」を再開し地域ボランティアの方との交流の場を設ける ・地域住民の方を対象とした「認知症相談・啓発の場」として「ぬく杜カフェ」を再開する	・利用者対象・地域住民対象とする、それぞれの年間計画を作成する(偶数月・奇数月と分ける) ・地域住民対象の内容は、「認知症に相談・予防・各施設や制度について・サポーター養成講座」等テーマをもうけ、地域住民に周知する ・感染対策予防が必須のため、今年度は1回/月程度のペースで再開する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。